

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайло – Павловская СОШ»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Михайло - Павловская
СОШ»

Протокол
№ 56 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Михайло -Павловская СОШ»

_____/Трухина И.М./

Приказ № 86 «а»-О от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге
профессиональных затруднений педагогов
в условиях введения обновлённых ФГОС
ООО

1. Общие положения

1.1. В современных социокультурных условиях одной из главных является задача повышения качества образования. Управление качеством образования находит конкретное воплощение в деятельности учителя.

Профессиональная компетентность педагога, то есть качество его профессиональных действий, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых задач, понимается как *совокупность профессиональных компетенций*, каждая из которых проявляется в практической педагогической деятельности в виде умения решать конкретные профессионально значимые задачи.

Если в конкретной педагогической ситуации педагог затрудняется совершить целесообразное профессиональное действие, обеспечивающее адекватное и эффективное решение профессионально значимой задачи, то соответствующей педагогической компетенцией он не обладает.

Подобные профессиональные проблемы при разрешении конкретной педагогической ситуации принято называть профессиональными затруднениями педагога. Профессиональные затруднения поддаются наблюдению и позволяют установить недостаток или отсутствие у педагога вполне конкретных профессиональных знаний и умений.

Задача методических служб всех уровней обеспечить возможность установления *необходимых конкретному педагогу* объема и содержания профессиональных знаний, которые стали бы для компетенций и на этой основе обеспечивали бы преодоление профессиональных затруднений при решении конкретных педагогических ситуаций.

Решить задачу получения нужной информации о профессиональных затруднениях педагога возможно на основе мониторинга.

Понятие «**мониторинг**» применительно к образованию характеризуется как целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за функционированием и развитием образовательного процесса или отдельных его элементов в целях принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза, т.е. это механизм, с помощью которого осуществляется длительное отслеживание образовательного процесса для определения его соответствия нормам или стандартам или желаемому результату с целью принятия адекватных управленческих решений.

1.2. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий процедуру и формы проведения мониторинга профессиональных затруднений педагогов ОУ

1.3. Ответственными за сбор и представление информации, ведение баз данных по соответствующим направлениям является зам.директора по УВР ОО

1.4. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ОУ

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. **Целью** мониторинга является получение объективной и достоверной информации о профессиональных затруднениях педагогов, их прогнозирование и коррекция; обеспечение эффективного методического сопровождения инновационных процессов в образовательных системах района.

В соответствии с целью определены следующие **задачи мониторинга**:

- 1) Объективная оценка профессиональных затруднений педагогов, уровня их профессиональной компетентности;
- 2) Внедрение научно-методического и программного обеспечения оценки профессиональных затруднений педагогов (контрольно-измерительные материалы, нормативные и методические материалы).
- 3) Формирование эффективных механизмов изучения профессиональной деятельности педагогов, создание личностно-развивающей модели повышения квалификации педагогических работников и оказание адресной методической помощи;
- 4) содействие становлению и развитию профессионализма учителя.

3. Объекты мониторинга

Объектом мониторинга является профессиональная деятельность и профессионально значимые качества педагогов.

4. Этапы реализации мониторинга:

- Первый этап – организационно-подготовительный (сбор и накопление информации)

Задачи:

1. организовать и осуществить первичный сбор информации о профессиональных затруднениях педагогов;
2. осуществить анализ уровней профессиональных затруднений педагогов.

- Второй этап - организационно – деятельностный

Задачи:

1. спланировать методическую поддержку педагогов с учетом затруднений, выявленных в процессе мониторинговых исследований;
2. организовать работу с педагогами, направленную на ликвидацию профессиональных затруднений.

- Третий этап - аналитический

Задачи:

1. определить эффективность организационно-содержательных мероприятий, предпринимаемых в целях ликвидации профессиональных затруднений педагогов.

5. Основные направления и виды мониторинга

5.1. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов осуществляется по следующей схеме:

- диагностика
- результат
- корректировка
- прогнозирование

Методы сбора и обработки информации: экспертный опрос, диагностика, наблюдение, анализ документов, посещение занятий, контроль знаний, умений и навыков, анкетирование, тестирование, самооценка, собеседования с заместителями директора по УВР, педагогами.

Формы сбора, обработки и хранения информации: карты педагогических затруднений, карты образовательных потребностей руководителей в сфере управленческой деятельности, обобщённые карты

образовательных потребностей педагогов по предметам.

5.2. Мониторинг может использовать следующие критерии и показатели отслеживания профессиональных затруднений :

- профессиональная компетентность
- информационная компетентность
- коммуникативная компетентность
- правовая компетентность

5.3. На основании мониторинга принимаются соответствующие управленческие решения, направленные на совершенствование системы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

6. Информационный фонд мониторинга

6.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней;
- документов и материалов, полученных в ходе:
 - аккредитации и лицензирования образовательных учреждений;
 - государственной итоговой аттестации выпускников;
 - повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
 - экспертизы инновационной деятельности.
- результатов психолого-педагогической диагностики;

6.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов в соответствии с циклограммой мониторинга (Приложение).

6.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – информация должна отражать реальное состояние дел;
- точность - погрешности измерений должны быть минимальные;
- полнота – источники информации должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – информация, полученная из разных источников, должна быть приведена к общему знаменателю;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения.

7. Функционал работников, обеспечивающих систему мониторинга

7.1.

Функции Методического объединения:

- объективизация существующих экспертных процедур и технологий, традиционных методов оценки и контроля
- обновление содержания и методологии диагностических средств
- участие в обмене опытом и введении новых форм работы по оценке уровня профессионального мастерства педагогических кадров;
- организация участия в повышении квалификации педагогических работников по выявленным проблемам;
- осуществление сбор, обработка и презентация данных мониторинга на периодической основе.

Функции Администрации школы:

- проведение локальных исследований в рамках образовательного учреждения
- проведение анализа информации и принятие управленческих решений на основании полученной информации;

7.2. Мониторинг организуется с учетом целей и задач каждого уровня управления.

Уровень образовательного учреждения:

Субъектом принятия управленческого решения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров в системе образовательного учреждения является администрация ОУ. Администрация обеспечивает и несет ответственность за качество исходящей с уровня образовательного учреждения информации как по внутришкольной линии, так и по отношению к субъектам внешней среды. Внешняя информационная среда образовательного учреждения состоит из представителей местного сообщества, учащихся и родителей, работодателей.

Уровень методического объединения:

Субъектом принятия решений на уровне МО является руководитель методического объединения. Он несет ответственность за качество предоставляемой информации, создание базы данных и информированность членов МО и администрации школы.

7.3 Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются администрацией образовательного учреждения.

7.3.1. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

7.3.2. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

7.3.3. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

7.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (сборники, служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

7.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических и технических средств.

8. Контроль за проведением мониторинга осуществляет заместитель директора по УВР

Механизм мониторинга профессиональных затруднений педагогов

Критерии: компетентности и компетенции	Показатели	Диагностическ е средства, методы и формы	Периодичность
Профессиональная компетентность			
Профессионально значимые личностные качества Педагога	Общая культура педагога	Анкетирование	1 раз в год
	Позитивная направленность на педагогическую деятельность (осознание целей и ценности педагогической деятельности). Уровень профессиональной самооценки.	Анкетирование	По мере необходимости
	Эмпатичность (способность к сопереживанию, уважение и внимание к ученику, его проблемам)	Наблюдение, анкетирование, тестирование	По мере необходимости
	Гибкость личности (готовность к пересмотру собственной точки зрения и саморазвитию; признание за обучающимся права на собственную точку зрения)	Наблюдение, анкетирование, тестирование	По мере необходимости
	Умение продемонстрировать свои достижения	Мастер-класс, самопрезентация, выступления, участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года
	Умение реализовать личностно-ориентированный подход к обучению	Анкетирование	1 раз в год

Мотивация учебной деятельности	Умение обеспечить успех в педагогической деятельности (постановка учебных задач в соответствии с возможностями обучающегося; демонстрация успехов обучающихся родителям, сверстникам)	Анкетирование, тестирование	В течение года
	Умение формировать мотивацию к обучению, развитие познавательных интересов обучающихся		
Постановка целей и задач педагогической деятельности	Умение ставить педагогические цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	Экспертная оценка учебного занятия Анкетирование, анализ результатов анкетирования	В течение года
	Умение планировать воспитательную работу		
Владение и способность реализовывать современные образовательные технологии	Умение организовать и поддерживать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личность		
	Умение организовать исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся	Анализ документации	1 раз в год
	Применение в образовательной деятельности проблемного, развивающего, дифференцированного обучения	Экспертная оценка учебного занятия	В течение года
	Умение организовать проектную деятельность обучающихся		
	Умение разрабатывать рабочую и общеобразовательную программу		
	Умение реализовать метапредметные знания		

Организация учебной деятельности	Умение сформировать интеллектуальные операции у обучающихся		
Осуществление оценочно-ценностной рефлексии	Умение оценивать результаты обучающихся: знание функций, видов педагогической оценки; знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности; владение методиками педагогического оценивания; умение перейти от педагогического оценивания к самооценке	Экспертная оценка учебного занятия	В течение года
	Умение оценить результаты своей деятельности	В ходе самоанализа урока	В течение года
	Умение анализировать уровень воспитанности обучающихся, проводить диагностику нравственных Качеств	Анкетирование, анализ результатов анкетирования	В течение года
Информационная компетентность			
Квалифицированная работа с различными информационным и ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач	Умение работать с информационными источниками	Экспертная оценка	В течение года
	Умение работать с научной, методической и учебной литературой	деятельности педагога	
	Умение адаптировать получаемую новую информацию для обучающихся различного уровня подготовки и возраста		
	Владение практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий.		
	Умение создавать продуктивные условия для реализации креативного потенциала обучающихся посредством применения ИКТ	Анкетирование, экспертная оценка деятельности педагога	
Использование компьютерных и	Умение проводить компьютерные		

мультимедийных технологий	демонстрации, создавать презентации по материалам занятия	Анкетирование	В течение года
Готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности	Умение применять современные сетевые образовательные технологии (электронная библиотека и медиатека, форум, чат, персональный web-сайт педагога, электронная почта и другие телекоммуникационные технологии)	Анализ документации, экспертная оценка	В течение года
Коммуникативная компетентность			
Выработка стратегии, тактики и техники взаимодействий с людьми, организация их совместной деятельности для достижения определенных социально значимых целей	Умение определять особенности когнитивных процессов (восприятия, памяти, мышления, понимания и др.) конкретного ученика	Данные психолого-педагогической службы,	1 раз в год
	Умение диагностировать сформированность социально значимых качеств обучающихся (жизненные ценности, мотивы поведения, коммуникативные и когнитивные ресурсы и т.д.)	семинары, круглые столы, анализ документации	
	Умение разрешать конфликтные ситуации и оказывать поддержку в проблемных и кризисных ситуациях		1 раз в год
	Умение организовывать и проектировать межличностные контакты, общение и совместную деятельность родителей и обучающихся	Анкетирование родителей и учащихся, анализ документации, экспертиза деятельности педагога	1 раз в год
Правовая компетентность			
Эффективное использование в профессиональной деятельности	Знание основных нормативно-правовых документов, отражающих требования к структуре и содержанию дополнительных образовательных программ, соответствующие Концепции развития дополнительного образования детей	Тестирование по методике С. Климина в рамках процедуры аттестации педагогов	1 раз в год

законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач	Умение применять нормативно-правовые знания в процессе решения задач обучения и воспитания, взаимодействия с участниками образовательного процесса	Анализ документации, экспертиза деятельности педагога, анализ данных (рабочая программа)	В течение года
	Знание нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание и структуру, цели и задачи.		1 раз в год

